



## (NOMBRE DEL NEGOCIO) HOJA DE CONTROL DE PEDIDOS

Quien recibe el pedido:					
Fecha:		Hora:		Pedido N°:	
Nombre del cliente:				Celular:	
N° de cédula:			Teléfono:		
Dirección completa: (Calle principal, # de casa, calle secundaria, referencia)					
<b>Condiciones de entrega</b>		Retira de local		Domicilio	
Fecha de entrega acordada:			Hora de entrega acordada:		
N°	Producto	Cantidad	Precio	Total	Se tiene el producto (Si/No)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
Valor total de los productos:					
Costo de envío: (En el caso que exista, calcular el costo de empaque y de transporte)			Valor Total: (productos costo envío)		
Entregado por: (Nombre y firma)			Recibido por: (Nombre y firma)		
Fecha real de entrega:			Hora real de entrega:		



## Recomendaciones:

- Cuando se haga la entrega del pedido adjuntar a este documento la factura/recibo respectivo.
- No es indispensable que la persona firme el documento puesto por temas de prevención, algunas personas no querrán usar esferos de terceros. Para ello puedes proponerle tomarle una foto con el producto; o simplemente grabar una nota de voz o que te mande un mensaje de WhatsApp diciendo recibió el producto.