

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
	ATENCIÓN AL PÚBLICO	Atención a la ciudadanía de los diferentes sectores urbanos y rurales del Cantón Esmeraldas en sus peticiones a necesidades inmediatas, vinculo interinstitucional apoyo a Organizamos y ONG en la ejecución de proyectos.	Acudir directamente a la Dirección de Desarrollo Comunitario y será atendido en su requerimiento	Ninguna	Es inmediato	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	2 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG,	Se atiende en la oficina que está ubicada en el GADME	<a href="#">Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual</a>	Oficina en el GAD Municipal del Cantón Esmeraldas	No	<a href="#">no</a>	<a href="#">no</a>	60	60	100%	
	ASESORAMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	Programa de Formación de Liderazgos Sociales	Acudir directamente a la Dirección de Desarrollo Comunitario y será atendido en su requerimiento	Ninguna	Es inmediato	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	2 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG,	Se atiende en la oficina que está ubicada en el GADME	<a href="#">Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual</a>	Oficina en el GAD Municipal del Cantón Esmeraldas	No	<a href="#">no</a>	<a href="#">no</a>	86	86	100%	
	ATENCIÓN AL PÚBLICO	Atención a los ciudadanos del Cantón Esmeraldas, en los cursos de emprendimiento en los diferentes barrios, para madres jóvenes	Acudir directamente a la Casa de la Juventud y será atendido en su requerimiento	Ninguna	Los que deseen acceder a este servicio deben hacerarse a las oficinas de la casa municipal de la juventud	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	inmediato	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG,	Se atiende en la oficina que está ubicada en Codesa, Barrio Unidos Somos Más.	<a href="#">Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual</a>	Oficina	No	<a href="#">no</a>	<a href="#">no</a>	X	X	X	
	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES - UNAS DE EMPRENDEMIENTOS	talleres de prevención de embarazo en las adolescentes, Prevención Trata de blanca y prevención de drogas.	Acudir directamente a la Casa de la Juventud y será atendido en su requerimiento	Ninguna	Los que deseen acceder a este servicio deben hacerarse a las oficinas de la casa municipal de la juventud	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	2 días	Ciudadanía en general, personas naturales	Se atiende en la oficina que está ubicada en Codesa, Barrio Unidos Somos Más.	<a href="#">Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual</a>	Oficina	No	<a href="#">no</a>	<a href="#">no</a>	322	322	80.9%	
	Atención Psicológica	Atención y desarrollo a procesos terapéuticos, Evaluaciones Psicológicas, Terapias personales, Terapias grupales, Articulación interinstitucional	1.- Debe asistir hasta la unidad de Prevención Municipal CAINAF-GADME. 2.- Solicitar la atención requerida	1.- Firma de registro de Usuarios del CAINAF. 2.- Firma de registro de la atención Profesional. 3.- Firma de registro de asistencia a actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de la demanda o de la situación</li> <li>Investigación</li> <li>Planificación del Proyecto global de la familia</li> <li>Ejecución de las acciones de apoyo familiar o asistencia domiciliaria</li> <li>Evaluación y desenlace</li> <li>Cierre y seguimiento</li> </ul>	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	Los servicios entran a procesos hasta dos años dependiendo del caso	Ciudadanía en general	CAINAF-GADME	Sector Unidos Somos Más, Barrio 2 de Julio. No se cuenta con teléfono convencional, celular, o internet	Edificio del CAINAF-GADME - Sala de recepción- Secretaría del CAINAF - Área de Trabajo Social - demás áreas del CAINAF	no	<a href="#">no existe</a>	<a href="#">no existe</a>	60 personas 485 atenciones	115 personas atenciones	710	no se ha implementado sistema de calificación
	Atención Psicopedagógica	Atención y desarrollo a procesos terapéuticos, Evaluaciones Psicológicas, Terapias personales, Terapias grupales, Articulación interinstitucional	1.- Debe asistir hasta la unidad de Prevención Municipal CAINAF-GADME. 2.- Solicitar la atención requerida	1.- Firma de registro de Usuarios del CAINAF. 2.- Firma de registro de la atención Profesional. 3.- Firma de registro de asistencia a actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de la demanda o de la situación</li> <li>Investigación</li> <li>Planificación del Proyecto global de la familia</li> <li>Ejecución de las acciones de apoyo familiar o asistencia domiciliaria</li> <li>Evaluación y desenlace</li> <li>Cierre y seguimiento</li> </ul>	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	Los servicios entran a procesos hasta dos años dependiendo del caso	Ciudadanía en general	CAINAF-GADME	Sector Unidos Somos Más, Barrio 2 de Julio. No se cuenta con teléfono convencional, celular, o internet	Edificio del CAINAF-GADME - Sala de recepción- Secretaría del CAINAF - Área de Trabajo Social - demás áreas del CAINAF	no	<a href="#">no existe</a>	<a href="#">no existe</a>	30 personas atenciones	90 115 personas atenciones	710	no se ha implementado sistema de calificación
	Atención en Trabajo Social y Orientación Familiar	Esta área tiene como finalidad contribuir a la promoción y presentación de los servicios de asistencia social que ofrece el CAINAF de GADME, este departamento se ocupa de asesorar y orientar aquellas familias disfuncionales con integrantes en condición de abandono y sin seguridad social, en condiciones de marginación o extrema pobreza, con niños, niñas, mujeres embarazadas y ancianos en abandono, familiares de bajos recursos	1.- Debe asistir hasta la unidad de Prevención Municipal CAINAF-GADME. 2.- Solicitar la atención requerida	1.- Firma de registro de Usuarios del CAINAF. 2.- Firma de registro de la atención Profesional. 3.- Firma de registro de asistencia a actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de la demanda o de la situación</li> <li>Investigación</li> <li>Planificación del Proyecto global de la familia</li> <li>Ejecución de las acciones de apoyo familiar o asistencia domiciliaria</li> <li>Evaluación y desenlace</li> <li>Cierre y seguimiento</li> </ul>	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	Los servicios entran a procesos hasta dos años dependiendo del caso	Ciudadanía en general	CAINAF-GADME	Sector Unidos Somos Más, Barrio 2 de Julio. No se cuenta con teléfono convencional, celular, o internet	Edificio del CAINAF-GADME - Sala de recepción- Secretaría del CAINAF - Área de Trabajo Social - demás áreas del CAINAF	no	<a href="#">no existe</a>	<a href="#">no existe</a>	no contamos con trabajador social	no contamos con trabajador social	710	no se ha implementado sistema de calificación



Formación Integral - ASC	<p>El municipio genera un espacio comunitario; Promover iniciativas de actividades físicas o de recreo; Promover grupos de acción y reflexión; Realizar gestiones vinculadas a las actividades que se llevan a cabo; Crear actividades de campeonatos de diferentes deportes; conformación de un grupo de danza autóctona; Participar en las actividades de la comunidad</p>	<p>1- Debe asistir hasta la unidad de Prevención Municipal CAINAF-GADME 2- Solicitar la atención requerida</p>	<p>1- Firma de registro de Usuario del CAINAF 2- Firma de registro de la atención profesional 3- Firma de registro de asistencia a actividades.</p>	<p>• Recepción de la demanda o de la situación • Investigación • Planificación del Proyecto global de la familia • Ejecución de las acciones de apoyo familiar o asistencia domiciliaria • Evaluaciones y desescaje • Cierre y seguimiento</p>	<p>De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00</p>	<p>Gratis</p>	<p>Los servicios entran a procesos hasta dos años dependiendo del caso</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>CAINAF-GADME</p>	<p>Sector Unidos Somos Más, Barrio 2 de Julio. No se cuenta con teléfono convencional, celular, o internet</p>	<p>Edificio del CAINAF-GADME - Sala de recepción - Secretaría del CAINAF - Área de Trabajo Social - demás áreas del CAINAF</p>	<p>no</p>	<p><a href="#">no existe</a></p>	<p><a href="#">no existe</a></p>	<p>45 personas 135 atenciones</p>	<p>115 personas atenciones</p>	<p>710</p>	<p>no se ha implementado sistema de calificación</p>
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										<a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										DD/MM/AAAA (30/01/2017)								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO / CASA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD / CAINAF								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										Ing. David Granados - DIRECTOR								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										<a href="mailto:dgarcia@cainaf.gadme.gov.ec">dgarcia@cainaf.gadme.gov.ec</a>								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(593) 6 2715 756 / 0993254199								