

**PLAN DE CAPACITACION DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTON ESMERALDAS - 2013
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

CURSO	OBJETIVO
ESTRUCTURA Y CONTENIDO GENERAL DE LA CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR ORGANIZACIÓN ADMINISTRACION PUBLICA	Conocer o actualizarse respecto del contenido y alcance de las principales disposiciones constitucionales, legales, reglamentarias, técnicas, procedimientos, métodos y más instrumentos normativos y de trabajo relacionados con la gestión de las instituciones públicas y de sus servidores/as.
RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES Y DESCENTRALIZACION FISCAL	Identificar la relación y alcance que debe existir entre las funciones de control administrativo y control financiero respecto de las existencias, activos fijos, bienes no depreciables y otros bienes.
CONTRATACION PUBLICA	Capacitar a los servidores públicos de la institución en el desarrollo de las competencias legales y técnicas que les permitan conocer y aplicar los principios, las normas, los procedimientos y las herramientas para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidas las de consultoría de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
MEJORAMIENTO EN LAS RELACIONES HUMANAS Y SALUD - PROCESO ESPIRITUAL	Permitir a los asistentes que dejen de ser una simple víctima de las circunstancias; se eduquen y conviertan en un actor principal del proceso de su evolución utilizando el poder inherente del ser humano para dirigir su mente de manera consciente.
ATENCION PROFESIONAL Y BUEN TRATO	Cambiar la actitud de los colaboradores con varias finalidades, entre las cuales están crear un clima más propicio y armonioso entre los colaboradores, aumentar su motivación y hacerlos más receptivos a las técnicas de supervisión y gerencia.
MANEJO DEL SISTEMA DE GESTION MUNICIPAL, MODULOS DE CATASTROS, ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y VENTANILLA UNICA	Que los funcionarios municipales usen el sistema de ventanilla única en los procesos de recaudación ya que al momento se manejan por separado. Se espera que este sistema cubra además las nuevas competencias que asumen los municipios: vialidad, explotación de materiales pétreos, playas, riberas y lugares no urbanizados, esas nuevas orientaciones tienen que traducirse en un sistema administrativo tributario ordenado.
PERFECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD SECRETARIAL	Generar un conjunto de respuestas a las demandas de la gestión gerencial de las organizaciones del sector público y privado; mejorando el desempeño de la actividad secretarial, utilizando metodologías de administración del tiempo y uso de la tecnología de información.
TECNICAS DE ARCHIVO	Facilitar la localización y manejo de documentos una vez vez ordenados, clasificados, adecuadamente y protegerlos de pérdidas y deterioros.
ETICA PUBLICA	Difundir los principios fundamentales e importancia de la ética pública y participación ciudadana en la gestión pública.
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL	Conocer que es el derecho a la información, sus características y su fuente jurídica, su vinculación a la transparencia y a la rendición de cuentas. Los mecanismos para su cumplimiento y las obligaciones del municipio como sujeto obligado en materia de transparencia.
REGLAMENTACION MUNICIPAL	Que el municipio cuente con elementos teóricos-prácticos necesarios para un mejor desempeño de su facultad reglamentaria.
COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO	Que funcionarios y autoridades locales conozcan las dinámicas de la cooperación internacional descentralizada.

**PLAN DE CAPACITACION DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTON ESMERALDAS - 2013
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

CURSO	OBJETIVO
DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL	Conocer, comprender y aplicar herramientas que permitan a los municipios desarrollarse económicamente
TECNICAS, MUESTREO Y ESTADISTICA APLICADA A LA AUDITORIA	Difundir las técnicas y procedimientos de muestreo a utilizar en el proceso de auditoría
CONTROL INTERNO	Evaluar el sistema de control interno a nivel institucional y a nivel de procesos relacionados con componentes de una acción de control
EVALUACION DEL DESEMPEÑO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL A TRAVES DE INDICADORES DE GESTION	Presentar una metodología para diseñar y operar sistemas de evaluación municipal
PLANEACION ESTRATEGICA MUNICIPAL DISEÑO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	La planeación estratégica municipal es una actividad de racionalidad administrativa, encaminada a prever y adoptar armónicamente las actividades económicas con las necesidades básicas de la comunidad.
ESTRUCTURA DE PUESTOS Y REMUNERACIONES	Resaltar el rol fundamental del servidor/ra, su responsabilidad trascendente como encargado de ejecutar la garantía de derechos, como persona empeñada en mejorar su eficiencia y eficacia, porque entiende que el servicio público es una acción cívica trascendente
DESARROLLO PERSONAL PARA LA GESTION PUBLICA DISEÑO ORGANIZACIONAL	
GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	Contribuir al fortalecimiento institucional de los municipios mediante la implementación de sistemas municipales de profesionalización que integren todos los procesos de gestión de recursos humanos, teniendo como eje rector y fundamento la metodología del enfoque en competencias laborales.
CONTROL INTERNO MODALIDAD VIRTUAL	Aplicar los conceptos de la ética y valores a situaciones concretas en el desempeño de cada servidor, de manera que se evidencia en acciones concretas para fortalecer la cultura institucional
FORMACION DE TUTORES VIRTUALES	Desarrollar en el participante competencias para la formación e-Learning utilizando el entorno virtual de aprendizaje MOODLE
DETERMINACION DE RESPONSABILIDADES Y NOTIFICACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE RESPONSABILIDADES (S.I. RES)	Conocer y analizar los preceptos constitucionales y legales que sustentan la determinación de responsabilidades, a efecto de desarrollar destrezas que permitan la identificación y aplicación en la gestión institucional ; así como en las acciones de control.
FUNDAMENTOS JURIDICOS DE LA CONTRATACION PUBLICA	Garantizar la ejecución plena de los contratos y la aplicación efectiva de las normas contractuales
PLANES DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS CON NUEVAS TECNOLOGIAS	Fortalecer las destrezas de los comunicadores/as del municipio en la elaboración y ejecución de planes de comunicación para el desarrollo y marketing estratégico a fin de mejorar la imagen y las relaciones interinstitucionales en su ámbito de intervención y con agentes externos.
TALLER RADIO DIGITAL Y PODCAST	Capacitar a comunicadores en producción, transmisión y difusión de radio en plataformas digitales

**PLAN DE CAPACITACION DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTON ESMERALDAS - 2013
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

CURSO	OBJETIVO
PRESENTACION BASICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DIRIGIDA A MUNICIPIOS	Ubicar la manera más eficaz para que los municipios puedan dar a conocer mensajes concretos a la ciudadanía.
REDACCION PERIODISTICA	Adecuada redacción periodística en distintos géneros donde se enfatice la construcción de relatos.
GESTION PUBLICA	Revisar y analizar el marco legal y normativo que regulan el control de recursos públicos, administración de bienes y responsabilidades que pueden derivarse de las diversas acciones de control.
HERRAMIENTAS FINANCIERAS PARA EL CONTROL	Reconstruir los hechos económicos con base a la información de la ejecución presupuestaria a fin de determinar los efectos de las cuentas patrimoniales y reportes financieros, así como los resultados financieros que debieron analizarse, medibles a través de indicadores financieros, a efecto de direccionar eficientemente un control financiero.
CONTROL CONTABLE	Conocer y analizar el contenido del Sistema Nacional de Finanzas Públicas, en lo relativo a la Contabilidad Gubernamental y su relación con los demás componentes del sistema.
CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES PUBLICOS	Identificar la relación y alcance que debe existir entre las funciones de control administrativo y control financiero respecto de las existencias, activos fijos, bienes no depreciables y otros bienes.
ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LAS COMISARIAS	Mejorar su vínculo con la ciudadanía y optimizar la calidad institucional.
CONTROL Y ORDENAMIENTO DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y CENTROS DE ABASTOS	Ordenamiento interno de los mercados municipales y dotación de mejores condiciones de trabajo al administrador del mercado para el desarrollo de un trabajo eficiente en el control y fiscalización, así como el control de los vendedores ambulantes.
SEGURIDAD Y CONTROL DE LOS BIENES MUNICIPALES	Garantizar a la población su acceso y disfrute sin discriminación alguna, de modo que se propicien presencias múltiples y diversas.
DEFINICION DE CATASTROS	Establecer lineamientos para los procesos de recaudación del impuesto a las actividades económicas, en cuanto a la eficacia, eficiencia, calidad y desempeño de las metas propuestas, aplicable a la unidad encargada de la administración tributaria municipal, con el objeto de desarrollar una herramienta estratégica; así como una base estadística para la toma de decisiones.
MUNICIPIO PROMOTOR DE LA JUVENTUD E IGUALDAD DE GENERO	Sensibilizar a servidores públicos municipales sobre los problemas que enfrentan las mujeres y los jóvenes en la sociedad para realizar acciones a favor de la juventud e igualdad de género.
TURISMO Y PATRIMONIO CULTURAL	Planificar, ofertar y comercializar el producto turístico en cada destino, fundamentado en principios éticos y colectivos para el manejo racional y responsable de los recursos naturales y culturales, cuyos beneficios económicos mejoren la calidad de vida de todos los involucrados.
IMPACTO AMBIENTAL EN LAS ACTIVIDADES TURISTICAS	
EL TERRITORIO COMO RECURSO TURISTICO	
TURISMO RURAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
TURISMO ALTERNATIVO Y ECOTURISMO	
GESTION AMBIENTAL DE EMPRESAS TURISTICAS	
MARKETING DE EMPRESAS Y DESTINOS TURISTICOS	

**PLAN DE CAPACITACION DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTON ESMERALDAS - 2013
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

CURSO	OBJETIVO
ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	Educar sobre valores y actitudes frente al deporte, que maximicen el conocimiento y el desarrollo de este, con el fin de obtener los mejores resultados posibles
DEPORTE Y VIDA SALUDABLE	Mantener una práctica correcta de las actividades deportivas y la instauración de una alimentación variada y equilibrada, como parte de estilos de vida saludable
LENGUAJE DE SIGNOS	Facilitar a las personas con dificultad de comunicación que puedan realizar gestiones en las instituciones sin necesidad de intermediarios
BUEN VIVIR E INTERCULTURALIDAD	Dar a conocer a la colectividad lo importante que es generar procesos de paz y participación ciudadana, propiciar espacios de convivencia intercultural que conlleven al desarrollo del buen vivir.
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS ORGANIZACIONES ENCARGADAS DEL DESARROLLO DEL PUEBLO AFROECUATORIANO	Contribuir al conocimiento de los derechos humano y la responsabilidad del estado, facilitando la reflexión y su aplicación en el desempeño de los servidores/as
DIRECTOR DE BANDA	Formación del director en sus diferentes aspectos (música, técnico, psicológico, pedagógico y didáctico) así como la adaptación de las bandas de música al ámbito cultural contemporáneo
PLANIFICACION TERRITORIAL INVERSION PUBLICA. FORMATO SENPLADES TALLER COOTAD	
ELABORACION DE PROYECTOS AUDITORIA DE PROYECTOS Y OBRAS PUBLICAS	Mostrar el marco lógico como una herramienta para diseñar y evaluar la estructura lógica de un proyecto
GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	Comprobar que la planeación, programación, adjudicación, contratación y ejecución de las obras públicas se hayan hecho conforme a la normatividad establecida y vigente
MERCADOS SALUDABLES	Ofrecer ejemplos actuales y prácticos, haciendo especial hincapié en todas aquellas técnicas preventivas y correctivas destinadas a disminuir la contaminación y el impacto ambiental.
HIGIENE Y BROMATOLOGIA PARA CONTROL EN EL AREA ALIMENTICIA	Contribuir al mejoramiento de las condiciones higiénico - sanitarias del mercado, a fin de contar con mercados
CONTROL Y ORDENAMIENTO DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y CENTROS DE ABASTOS	Que el inspector sepa como tiene que plantarse ante una inspección, como tiene que hacerla, en qué tiene que fijarse, como se extrae la muestra de un alimento para ser analizada, entre otros aspectos".
MERCADOS SALUDABLES	Ordenamiento interno de los mercados municipales y dotación de mejores condiciones de trabajo al administrador del mercado para el desarrollo de un trabajo eficiente en el control y fiscalización, así como el control de los vendedores ambulantes.
FORESTACION Y PARQUIZACION	Contribuir al mejoramiento de las condiciones higiénico - sanitarias del mercado, a fin de contar con mercados
PODA DE DERRIBO DE ARBOLES URBANOS	Dar a conocer las necesidades de los arboles y estar entrenados y equipados para proporcionarles un buen cuidado.
PODA Y DESPEJE DE LINEAS ELECTRICAS	Garantizar el equilibrio y disfrute sin problemas en los años venideros
GESTION Y CONSERVACION DE ESPACIOS NATURALES	Determinar donde se localizarán estos con relación a las líneas de servicios públicos, cuidando las distancias
	La conservación de los espacios naturales y de los recursos que se incluyen en ellos, así como la gestión de estos bajo una visión de lo que debe ser una correcta planificación territorial y desarrollo sostenible

**PLAN DE CAPACITACION DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
 DEL CANTON ESMERALDAS - 2013
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

CURSO	OBJETIVO
ISO 14001	Proporcionar pautas para implantar de manera eficaz un sistema de de Gestión Ambiental según norma iso 14001 en la institución y, a la vez que se consigue una actividad sostenible, optimizar los recursos y, con ello ahorrar dinero.
EVALUACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	Proporcionar pautas para realizar de manera optima un estudio de impacto ambiental de la actividad a través de diferentes metodologías, según las fases establecidas por la legislación vigente
TALLER EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Que los municipios conozcan los instrumentos, principios básicos y metodología de la ordenación del territorio
CONTROL DE CONTRUCCIONES	Controlar el mantenimiento a instalaciones y construcciones.
TALLER DE ASOCIAMIENTO MUNICIPAL	Conocer instrumentos jurídicos y técnicos que permiten crear y consolidar una asociación de municipios
FEDERALISMO COMO PROMOTOR DEL DESARROLLO LOCAL Y LA INNOVACION GUBERNAMENTAL	Los funcionarios tengan un panorama más amplio de lo que es el federalismo y que se entienden con mayor plenitud las relaciones intergubernamentales, así mismo se dotan de algunas herramientas innovadoras que contribuyan al fortalecimiento institucional de los municipios

PLAN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
DEL CANTON ESMERALDAS - 2013

Proceso de Selección de personal para llenar vacantes del Código de Trabajo y Losep
Proceso de Evaluación del Desempeño del personal municipal
Elaboración y ejecución del Plan de Capacitación 2013
Proceso de contratación de personal mediante contratos de prestación de servicios ocasionales y bajo régimen del código de trabajo
Ejecución del Programa de retribución por separación voluntaria
Elaboración, sociabilización y aplicación del Manual de descripción, clasificación, y valoración de puestos
Registro de novedades del distributivo de remuneración del personal municipal
Clasificación del personal en el Instituto de la Meritocracia y en el Ministerio de Relaciones Laborales que obtuvieron el nombramiento según lo dispuesto en la 2da disposición transitoria de la Norma del Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal
Elaborar inventario de expedientes personales (servidoras y servidores activos)
Elaboración y socialización del Reglamento Interno de Empleados y Trabajadores del GADMCE